

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Рыбинская средняя общеобразовательная школа №7 имени Героя Советского Союза Г.П. Кузьмина»
(МБОУ «Рыбинская СОШ № 7 имени Героя Советского Союза Г.П. Кузьмина»
✉663970, Красноярский край, Рыбинский район, с. Рыбное, ул. Кузьмина, 1а.
☎8(39165)64-121, e-mail: shkolaN7-1@yandex.ru

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
«12» декабря 2023 г.
протокол № 5

Утверждено
приказом от 14.12.2023
№ 01-05-232/2

ПОЛОЖЕНИЕ **о школьной психологической службе**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и функционирования школьной психологической службы в МБОУ «Рыбинская СОШ № 7 имени Героя Советского Союза Г.П. Кузьмина».

1.2. Под психологической службой (далее – ПС) понимается организационная структура, осуществляющая деятельность по психолого-педагогическому сопровождению участников образовательных отношений, включающая педагога-психолога, социального педагога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога, классных руководителей, иных специалистов под руководством заместителя директора школы.

1.3. Школьная ПС осуществляет свою деятельность на основании следующих нормативно-правовых документов:

– Концепция развития психологической службы в системе общего образования и среднего профессионального образования в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной Министерством просвещения Российской Федерации от 20.05.2022 г. № СК-7/07вн;

– План мероприятий на 2022-2025 годы по реализации Концепции развития психологической службы в системе общего образования и среднего профессионального образования в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной Министерством просвещения Российской Федерации от 20.05.2022 г. № СК-7/07вн;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.07.2015 № 514н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)»;

– Федеральные государственные образовательные стандарты;

– Федеральные адаптированные общеобразовательные программы;

– Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 28.12.2020 № Р-193 «Об утверждении методических рекомендаций по системе функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях»;

– Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»;

– Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2020 № Р-75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

– Организационно-функциональная модель психологической службы в системе образования Красноярского края, утвержденная Министерством образования Красноярского края от 11.05.2022 г;

– План мероприятий по развитию психологической службы в системе общего и профессионального образования на территории Красноярского края до 2025 г., утвержденный Министерством образования Красноярского края от 11.05.2022 г.;

– Приказ «О психологической службе в МБОУ «Рыбинская СОШ № 7 имени Героя Советского Союза Г.П. Кузьмина»;

– План мероприятий по развитию психологической службы в МБОУ «Рыбинская СОШ № 7 имени Героя Советского Союза Г.П. Кузьмина»;

– Положение о психолого-педагогической службе в МБОУ «Рыбинская СОШ № 7 имени Героя Советского Союза Г.П. Кузьмина»;

– Положение о школьном психолого-педагогическом консилиуме в МБОУ «Рыбинская СОШ № 7 имени Героя Советского Союза Г.П. Кузьмина»;

– Положение о службе школьной медиации в МБОУ «Рыбинская СОШ № 7 имени Героя Советского Союза Г.П. Кузьмина».

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПС

2.1. Цель ПС – создание целостной, комплексной системы, обеспечивающей оптимальные условия для успешного развития каждого обучающегося, его образования, воспитания, социализации и самореализации в социально-позитивных видах деятельности.

2.2. Задачи ПС:

- участие в проектировании и создании развивающей безопасной образовательной среды;
- оказание адресной психолого-педагогической помощи всем участникам образовательных отношений, определение специальных условий получения образования для разных нозологических групп;
- прогнозирование и профилактика социальных рисков, организация работы по профилактике социально нежелательных явлений в детской и подростковой среде, профилактическая работа с обучающимися различных групп риска;
- предупреждение и компенсация трудностей в обучении и развитии у обучающихся, психолого-педагогическое сопровождение освоения обучающимися основных образовательных программ, в том числе адаптированных;
- создание психолого-педагогических условий для развития способностей и талантов обучающихся;
- повышение психологической компетенции участников образовательного процесса (администрации, педагогов, родителей обучающихся): психологическое просвещение и консультирование родителей (законных представителей) обучающихся по проблемам обучения, воспитания, развития.

3. ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПС

3.1. В основе деятельности ПС лежат следующие принципы:

3.1.1 Принцип обеспечения единства деятельности – все структурные элементы ПС осуществляют свою деятельность, исходя из принципов единства целей и задач, преемственности и согласованности взаимодействия для обеспечения максимально своевременной, доступной, качественной психолого-педагогической помощи всем участникам образовательных отношений;

3.1.2. Принцип защиты прав и интересов детей – ключевым звеном деятельности школьной ПС является обеспечение защиты прав детей, сохранение и укрепление психологического и психического здоровья;

3.1.3. Принцип профессионализма – психолого-педагогическая помощь осуществляется на основе требований профессионального стандарта «Педагог-психолог

(психолог в сфере образования)» и квалификационных требований, предъявляемых к должностям педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога, социального педагога согласно нормативно-правовым документам;

3.1.4. Принцип результативности – достижение реальных, измеримых, положительных результатов своей деятельности;

3.1.5. Принцип непрерывности сопровождения – деятельность ПС, опираясь на возрастные и иные особенности обучающихся и удовлетворения их образовательных потребностей, обеспечивает непрерывность индивидуальной траектории развития и обучения, создает преемственность процесса психолого-педагогического сопровождения на всех уровнях образования обучающихся.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПС

4.1. Функции ПС:

4.1.1 Социально-педагогическая:

- оказание квалифицированной социально-педагогической помощи обучающимся в саморазвитии, самопознании, самооценке, самоутверждении, самореализации;
- усиление позитивных влияний и нейтрализация или переключение негативных влияний социальной среды;
- использование имеющего арсенала межведомственного взаимодействия и правовых норм для защиты прав и интересов личности обучающихся;
- оказание помощи в разрешении межличностных конфликтов, снятие депрессивного состояния;
- организация социально-психологических консультаций для участников образовательного процесса;
- организация системы профилактических мер по предупреждению отклоняющегося (девиантного) и преступного (делинквентного) поведения обучающихся;
- изучение и анализ морально-психологического фона в учебном учреждении, социально-психологических условий развития обучающегося с целью выявления воздействия на личность обучающегося и разработка необходимых мер оптимизации.

4.1.2. Психолого-педагогическая:

- содействие созданию психолого-педагогических условий для успешного освоения обучающимися образовательной программы, формированию психологической устойчивости, сохранению и укреплению их психофизического здоровья и эмоционального благополучия;
- содействие полноценному и личностному развитию обучающихся;
- подготовка обучающихся к новой социальной и психологической ситуации развития на очередной ступени обучения;
- оказание сопровождения обучающимся, нуждающимся в особых обучающих программах и специальных формах организации деятельности;
- участие в создании оптимальных условий для развития и жизнедеятельности обучающихся в моменты инновационных изменений работы образовательного учреждения;
- профилактическая и пропедевтическая работа со всеми участниками образовательного процесса по развитию у обучающихся конструктивных личностных новообразований в разных возрастных периодах.
- обучение педагогов образовательного учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся развивающему конструктивному общению с обучающимися;
- содействие формированию психологической компетентности педагогов

образовательного учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся в закономерностях развития обучающихся, в вопросах обучения и воспитания.

4.2. Основные направления деятельности ПС:

4.2.1. Практическое направление: организация и проведение в соответствии с целями и задачами ПС психодиагностической, коррекционно-развивающей, консультационной, профилактической, просветительской работы по запросам родителей, обучающихся и педагогов;

4.2.2. Прикладное направление: создание системы повышения психологической компетентности педагогических кадров, а также разработка и внедрение программ обучения психологическим знаниям и навыкам всех участников образовательного процесса;

4.2.3. Научно-исследовательское направление: в соответствии с целью ПС – разработка и проведение исследований в рамках комплексной системы психодиагностической, коррекционно-развивающей работы, ориентированной на саморазвитие и исследовательскую деятельность.

4.3. Виды деятельности ПС:

4.3.1. Социально-педагогическое и психолого-педагогическое просвещение – приобщение педагогов, родителей обучающихся и самих обучающихся к психологическим и социальным знаниям;

4.3.2. Социально-педагогическая и психолого-педагогическая профилактика – сохранение, укрепление и развитие психического и социального здоровья обучающихся на всех этапах школьного возраста;

4.3.3. Консультирование – индивидуальное, групповое;

4.3.4. Диагностическая работа – выявление особенностей психического и социального развития обучающихся, сформированности определенных психологических и социальных новообразований, соответствия уровня умений, знаний, навыков, личностных и межличностных особенностей требованиям общества;

4.3.5. Коррекционно-развивающая деятельность – составление рекомендаций по работе с обучающимися, имеющими проблемы в обучении, поведении;

4.3.6. Межведомственное взаимодействие – осуществление взаимодействия с учреждениями и организациями для привлечения соответствующих специалистов в решении актуальных вопросов обучающихся и их родителей;

4.3.7. Проектная и экспертная деятельность – участие специалистов ПС в работе консилиумов, службы школьной медиации, в работе по созданию проектов и программ в образовательном учреждении;

4.3.8. Информационная деятельность – предоставление информации о работе ПС, распространение передового опыта работы ПС в профессиональном сообществе на разных уровнях взаимодействия, освещение работы ПС на сайте образовательного учреждения.

5. СОСТАВ ПС

5.1. В состав ПС (по согласованию) входят:

- заместители директора;
- педагог-психолог;
- учитель-логопед;
- учитель-дефектолог;
- социальный педагог.

5.2 Состав ПС утверждается приказом директора образовательного учреждения в начале учебного года.

6. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА РАБОТНИКОВ ПС

- 6.1. Работники ПС обязаны:
- 6.1.1. Участвовать в работе муниципальных и региональных семинаров, конференций, повышать свой профессиональный уровень;
 - 6.1.2. Отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией образовательного учреждения;
 - 6.1.3. Рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции;
 - 6.1.4. В решении всех вопросов исходить из интересов обучающегося;
 - 6.1.5. Работать в тесном контакте с администрацией школы, педагогическим коллективом и родителями (законными представителями) обучающихся;
 - 6.1.6. Хранить профессиональную тайну, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционно-развивающей работы;
 - 6.1.7. Информировать участников педагогического совета, психолого-педагогического консилиума, администрацию образовательного учреждения о задачах, содержании и результатах проводимой работы;
 - 6.1.8. Повышать свой профессиональный уровень.
- 6.2. Работники ПС имеют право:
- 6.2.1. Принимать участие в педагогических советах, ППк, службе медиации;
 - 6.2.3. Посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью обучающихся;
 - 6.2.4. Знакомиться с необходимой для работы документацией образовательной организации;
 - 6.2.5. Проводить в образовательном учреждении групповые и индивидуальные психологические, психолого-педагогические исследования;
 - 6.2.6. Публиковать обобщенный опыт своей работы в научных изданиях, на сайте образовательного учреждения, в электронной среде профессиональных сообществ;
 - 6.2.7. Вести работу по пропаганде социально-психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренинговых занятий;
 - 6.2.8. Обращаться в случае необходимости через администрацию образовательного учреждения с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся;
 - 6.2.9. В своей работе руководствоваться этическими принципами, изложенными в профессиональных этических кодексах и профессиональных стандартах.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПС

- 7.1. Приказ о создании ПС;
- 7.2. Положение о ПС;
- 7.3. Перспективный годовой план работы ПС;
- 7.4. Планы работы школьной службы медиации, школьного психолого-педагогического консилиума;
- 7.5. Перспективные планы работы педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-логопеда; социального педагога;
- 7.6. Протоколы деятельности субъектов службы (Совета по профилактике, шППк);
- 7.7. Журнал учета обращений (запросов) педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей);
- 7.8. Аналитический годовой отчет ПС;
- 7.9. Аналитические отчеты специалистов ПС о проведенной работе за год (педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог).

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПС

8.1. Ответственность сотрудников ПС.

Сотрудники ПС несут персональную ответственность за:

- точность определения степени психического и социального развития и достоверность представленной информации;
- адекватность диагностических, коррекционных и иных методов, использованных в работе ПС;
- ход и результаты работы с обучающимися разных возрастных групп;
- обоснованность выдаваемых рекомендаций, вырабатываемых решений, за правильность заключений.

8.2. Сотрудники ПС несут ответственность:

- за оформление и сохранность протоколов обследований и другой документации ПС;
- разработку и реализацию индивидуальной программы реабилитации и адаптации несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении;

8.3. Организация деятельности ПС.

8.3.1. Психологическая служба создается приказом директора образовательного учреждения.

8.3.2. Руководство деятельностью ПС службы осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

8.3.3. Специалисты ПС рассматривают вопросы и принимают решения строго в рамках своей профессиональной компетенции, ведут работу в соответствии с планом.

8.3.4. Итоги работы специалисты ПС отражают в аналитическом годовом отчете.

8.3.5. Специалисты ПС хранят профессиональную тайну, не распространяют сведения, полученные в результате диагностической, консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекции и может нанести ущерб обучающемуся и его окружению.

8.3.6. Специалисты ПС ведут учет и контроль поступивших обращений педагогов, несовершеннолетних и совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) обучающегося.

8.3.7. Сотрудники ПС осуществляют свою деятельность, руководствуясь запросами, поступающими от всех участников образовательного процесса, работают в тесном контакте со всеми участниками образовательного процесса.

8.3.8. В зависимости от специфики рассматриваемого вопроса (по согласованию) к работе службы могут привлекаться заместители директора образовательного учреждения, классные руководители, специалисты межведомственного взаимодействия.

8.3.9. В решении всех проблем ПС руководствуется интересами обучающихся и задачами его обучения и всестороннего гармоничного развития, реализуя принцип «Не навреди!»

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение о ПС является локальным нормативным актом образовательного учреждения, принимается на педагогическом совете, утверждается приказом директора образовательного учреждения.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1 настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.