

**«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в МБОУ «Рыбинская СОШ № 7 имени Героя Советского Союза Г.П. Кузьмина»
на 2022 – 2023 учебный год**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Срок	Ответственные
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка и принятие локальных Нормативных правовых актов образовательной организации: - приказ « Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в МБОУ «Рыбинская СОШ № 7 имени Героя Советского Союза Г.П. Кузьмина»» (Приложение 1 - Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации, Приложение 2 «Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в МБОУ «Рыбинская СОШ № 7 имени Героя Советского Союза Г.П. Кузьмина» на 2022 – 2023 учебный год ; Приложение3 –Программа целевой модели наставничества в МБОУ «Рыбинская СОШ № 7 имени Героя Советского Союза Г.П. Кузьмина»». приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. - подготовка персонализированных программ наставничества - при наличии в организации наставляемых.	Июнь-октябрь 2022г.	Заместитель директора по УВР Узунова Т.И.
2.	Формирование Банка наставляемых	Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Июнь-сентябрь 2022	Заместитель директора по УВР Узунова Т.И.

3.	Формирование банка наставников	Проведение собеседования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Июнь-сентябрь 2022	Заместитель директора по УВР Узунова Т.И.
4.	Отбор и обучение	Анализ банка наставников и выбор подходящих для <i>конкретной</i> персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов. Обучение наставников для работы с наставляемыми: -подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; -проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников -«установочные сессии» наставников.	Август-сентябрь 2022	Заместитель директора по УВР Узунова Т.И. Наставники.
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	Формирование наставнических пар/групп. Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, несформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.	Август-сентябрь 2022	Заместитель директора по УВР Узунова Т.И. Наставники.

6.	Завершение персонализированных программ наставничества	Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); Проведение школьной конференции или семинара. Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.	Декабрь 2022-июнь 2023	Заместитель директора по УВР Узунова Т.И. Наставники.
7.	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР Узунова Т.И.