

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Рыбинская средняя общеобразовательная школа № 7
имени Героя Советского Союза Г.П. Кузьмина»
(МБОУ «Рыбинская СОШ № 7 имени Героя Советского Союза Г.П. Кузьмина»)
663970, Красноярский край, Рыбинский район, с. Рыбное, ул. Кузьмина, 1а.
т.8(39165)64-121, e-mail: shkolan7-1@yandex.ru

СОГЛАСОВАНО
педагогическим Советом МБОУ
«Рыбинская СОШ № 7 имени Героя
Советского Союза Г.П. Кузьмина»
(протокол от 26.08.2020 № 1)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «Рыбинская СОШ № 7 имени
Героя Советского Союза Г.П. Кузьмина» от
27.08.2020 № 01-05-67/3

Положение о портфолио индивидуальных достижений обучающегося уровня среднего общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о портфолио обучающегося уровня среднего общего образования МБОУ "Рыбинская СОШ №7 имени Героя Советского Союза Г.П. Кузьмина" (далее – Положение) разработано в рамках реализации ФГОС СОО, с целью индивидуализации и дифференциации процесса обучения в школе, личностного и профессионального самоопределения обучающихся, формирования у них мотивации на достижение определенных результатов воспитания, развития и социализации.

1.2. Положение определяет порядок оценки деятельности обучающегося МБОУ "Рыбинская СОШ №7 имени Героя Советского Союза Г.П. Кузьмина" (далее *школа*) по различным направлениям с помощью составления комплексного портфолио.

1.3. «Портфель личных достижений» (далее - портфолио) – это индивидуальная папка обучающегося, в которой фиксируются, накапливаются, оцениваются индивидуальные достижения в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной за учебный год и за весь период его обучения в *школе*.

1.4. Портфолио обучающегося – это комплекс документов, представляющих совокупность сертифицированных и несертифицированных индивидуальных учебных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки, которая наряду с результатами экзаменов является составляющей рейтинга учащихся.

1.5. Портфолио является важным элементом практико-ориентированного, системно-деятельностного, компетентностного подходов к образованию, что делает его перспективной формой представления индивидуальной направленности учебных достижений конкретного обучающегося, отвечающей задачам профильного обучения.

1.6. На уровне среднего общего образования Портфолио служит инструментом профилизации обучения и создания индивидуальной образовательной траектории

обучающегося, отражает результаты индивидуальной образовательной активности, степени развитости, воспитанности и социализированности его личности, готовности к осознанному и самостоятельному выбору профиля обучения в СПО или в ВУЗе, т.е к профессиональному самоопределению.

Портфолио содержит информацию о результатах участия в олимпиадах, конкурсах, о предметах и курсах, пройденных в ходе профильного обучения, а также практиках, проектной, учебно-исследовательской деятельности; в портфолио могут быть представлены творческие работы, которые свидетельствуют не только о способностях обучающегося – будущего абитуриента, но и умении их реализовать, о его самоорганизации и коммуникативных навыках.

2. Цели и задачи портфолио

2.1. Цель внедрения технологии портфолио – отслеживание, учёт и оценивание индивидуальных достижений обучающихся, повышение образовательной активности школьников, создание индивидуального образовательного рейтинга обучающегося, в котором отражены реальные достижения каждого ученика, весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.

2. 2. Основными задачами применения портфолио являются:

- создание ситуации успеха для каждого обучающегося, повышение самооценки и уверенности в собственных возможностях;
- максимальное раскрытие индивидуальных способностей каждого обучающегося;
- развитие познавательных интересов учащихся и формирование готовности к самостоятельному познанию;
- формирование установки на творческую деятельность, развитие мотивации дальнейшего творческого роста;
- формирование положительных моральных и нравственных качеств личности;
- приобретение навыков рефлексии, формирование умения анализировать собственные интересы, склонности, потребности и соотносить их с имеющимися возможностями;
- формирование жизненных идеалов, стимулирование стремления к самосовершенствованию;
- содействие дальнейшей успешной социализации обучающегося.

3. Функции портфолио

3.1.Диагностическая — позволяет проследить личностный рост ребенка, формирование умения учиться, дает возможность узнать особенности эмоциональной жизни ученика и учитывать это в общении.

3.2.Контролирующая и оценивающая — оценка своих достижений в учебной деятельности, помогает ребенку осознать и зафиксировать свои успехи, проанализировать свой учебный опыт, задуматься над результатами своего труда.

3.3.Воспитательная — осознание в себе ученика, человека, ценностных ориентаций.

3.4. Функция творческого развития — позволяет проявить творческие способности.

4. Порядок формирования портфолио

4.1. Портфолио обучающегося средней школы является одной из составляющих «портрета» выпускника уровня среднего общего образования и играет важную роль для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.

4.2. Период составления портфолио 2 года (10-11 классы).

4.3. Ответственность за организацию формирования портфолио и систематическое знакомство родителей (законных представителей) с его содержанием возлагается на классного руководителя.

5. Участники работы над портфолио и их функциональные обязанности

5.1. Участниками работы над портфолио являются обучающегося, их родители, классный руководитель, учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и администрация МБОУ «Рыбинская СОШ № 7 имени Героя Советского Союза Г.П. Кузьмина».

5.2. Обязанности обучающегося:

Оформляет портфолио в соответствии с принятой в школе структурой. Все записи ведет аккуратно, самостоятельно и систематически. Обучающийся имеет право включать в накопительную папку дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, отражающие его индивидуальность.

5.3. Обязанности родителей:

Помогают в оформлении портфолио и осуществляют контроль за пополнением портфолио.

5.4. Обязанности классного руководителя:

Является консультантом и помощником, в основе деятельности которого

- сотрудничество,
- определение направленного поиска,
- обучение основам ведения портфолио;
- организация воспитательной работы с обучающимися, направленной на их личностное и профессиональное самоопределение.

Классный руководитель о

-осуществляет посредническую деятельность между обучающимися, учителями-предметниками и педагогами дополнительного образования.

- осуществляет контроль пополнения обучающимися портфолио

. Классный руководитель оформляет итоговые документы на основании сертифицированных/несертифицированных материалов, представленных в

портфолио, и несёт ответственность за достоверность информации, представленной в итоговом документе.

5.5. Обязанности учителей-предметников, педагогов дополнительного образования:

Проводят информационную работу с обучающимися и их родителями по формированию портфолио. Предоставляют обучающимся места деятельности для накопления материалов. Организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области. Разрабатывают и внедряют систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету. Проводят оценку представленных работ по предмету и пишут рецензии, отзывы на учебные работы.

5.6. Обязанности администрации МБОУ «"Рыбинская СОШ №7 имени Героя Советского Союза Г.П. Кузьмина"»:

5.6.1. Заместитель директора организует работу и осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в образовательном процессе.

5.6.2. Директор учебного заведения утверждает нормативно-правовую документацию, обеспечивающую ведение портфолио, а также распределяет обязанности участников образовательных отношений по данному направлению деятельности. Создает условия для мотивации педагогов к работе по данной системе оценивания и осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в практике работы МБОУ «"Рыбинская СОШ №7 имени Героя Советского Союза Г.П. Кузьмина"».

6. Структура, содержание и оформление портфолио

6.1. Портфолио обучающегося имеет следующие разделы :

- Титульный лист. Приложение 1.
- Оценка достижений обучающихся по материалам портфолио. Приложение 2.
- Сводная итоговая ведомость. Приложение 3.
- Ведомости участия в различных видах деятельности. Приложение № 4.
- Лист общеучебных достижений. Приложение 5.

Кроме того, в портфолио включаются и иные документы (по желанию), характеризующие обучающегося с точки зрения его внеурочной и досуговой деятельности. Совокупность этих материалов дает достаточно объективное, целостное и сбалансированное представление - как в целом, так и по отдельным аспектам, - об основных достижениях конкретного ученика, его продвижении во всех наиболее значимых аспектах обучения в начальной школе.

7. Технология ведения Портфолио

7.1. Портфолио оформляется в соответствии с принятой в школе структурой, указанной в пункте 4 настоящего Положения самим обучающимся в папке-накопителе с файлами на бумажных носителях и/или в электронном виде.

7.2. По необходимости, работа обучающегося с портфолио сопровождается помощью педагогов, родителей, классных руководителей, в ходе совместной работы которых устанавливаются отношения партнерства, сотрудничества. Это позволяет обучающимся укреплять самостоятельность, брать на себя контроль и ответственность.

7.3. Обучающийся имеет право включать в портфолио дополнительные материалы, элементы оформления с учетом его индивидуальности.

7.4. При оформлении следует соблюдать следующие требования:

- Записи вести аккуратно и самостоятельно.
- Предоставлять достоверную информацию.
- Каждый отдельный материал, включенный в портфолио, должен датироваться и визироваться (кроме грамот, благодарностей) в течение года.

В конце года обучающийся самостоятельно проводит анализ личных достижений в различных видах деятельности и намечает планы действий с учетом имеющихся результатов.

8. Подведение итогов работы

Анализ работы над портфолио и исчисление итоговой оценки проводится классным руководителем.

Система оценивания достижений учащихся по материалам портфолио представлена в таблице (Приложение 2)

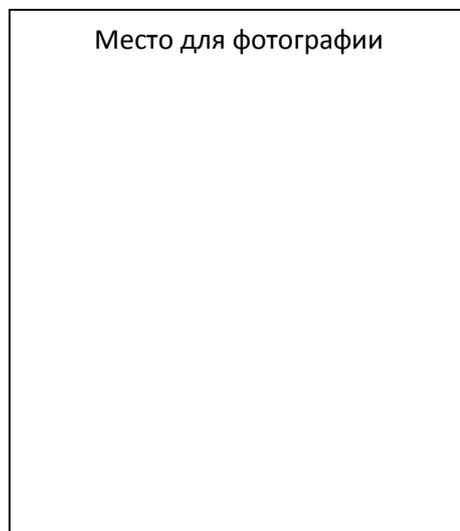
Оценка по каждому виду деятельности (Приложение 4) суммируется, вносится в итоговый документ «Сводную итоговую ведомость», утверждается директором и заверяется печатью Учреждения. Образец «Сводной итоговой ведомости» представлен в (Приложении 3)

Лист общеучебных достижений (Приложение №5)

Приложение 1.

МБОУ "Рыбинская СОШ №7 имени Героя Советского Союза Г.П. Кузьмина"

ПОРТФОЛИО



Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Приложение 2.

Оценка достижений обучающихся по материалам портфолио

Показатели	Измерители	Результат - балл
Учебная деятельность	Средний балл по итогам года	До 5
Олимпиады	Школьная: Победитель	3
	Призер	2
	Участник	1
	Муниципальная: Победитель	5
Призер	4	
Участник	3	
Краевая:	Победитель	7
	Призер	6
	Участник	5
	Всероссийская: Победитель	9
Призёр	8	
Участник	7	
Спортивные достижения.	Школьные соревнования: Победитель	3
	Призёр	2
	Участник	1
	Муниципальные соревнования, спартакиады: Победитель	5
Призёр	4	
Участник	3	
Краевые соревнования, спартакиады:	Победитель	7
	Призер	6
	Участник	5
	Всероссийские соревнования, спартакиады: Победитель	9
Призёр	8	
Участник	7	
Дополнительное образование.	Участие в кружках, секциях	2
	Школьные конкурсы, фестивали, выставки: Победитель	3
	Призёр	2
	Участник	1
Муниципальные конкурсы, фестивали, выставки:	Победитель	5
	Призёр	4
	Участник	3
	Краевые конкурсы, фестивали: Победитель	7
Призёр	6	
Участник	5	
Школьные мероприятия, практики	Участие	1
	Участвовал и стал призёром	2
	Организация и проведение мероприятия	3

Приложение 3.

Сводная итоговая ведомость.

(Фамилия, имя, отчество)

(полное название образовательного учреждения)

Класс _____

№	Показатели	Балл
1	Учебная деятельность	
2	Достижения в олимпиадах, конкурсах	
3	Спортивные достижения	
4	Дополнительное образование	
5	Участие в мероприятиях и практиках	
6	Иное	
ИТОГО:		

- Настоящий итоговый документ составлен на основании оригиналов официальных документов, представленных в портфолио.
- Грамоты, дипломы, резюме и другие материалы представлены в приложении к итоговому документу.

Дата.

Директор _____

М.п.

Классный руководитель: _____

Приложение 4.

Ведомости участия в различных видах деятельности.

Участие в олимпиадах:

№	Название	Предмет	Уровень	Результат	Дата	Подпись

Участие в общественной жизни класса и школы:

№	Название	Содержание	Уровень	Результат	Дата	Подпись

Достижения в системе дополнительного образования и иных образовательных учреждениях:

№	Название	Сфера учёбы	Учреждение	Результат	Дата	Подпись

Спортивные достижения:

№	Название	Уровень	Результат	Дата	Подпись

Практики: трудовая, социальная, волонтерская:

№	Название	Содержание	Учреждение	Результат	Дата	Подпись

Творческие работы, рефераты, проекты:

№	Название	Область знаний	Количество страниц	Результат	Дата	Подпись

Приложение 5

Лист общеучебных достижений

№ категории	10 класс	11 класс
1.Классная работа выполнялась		
всегда		
регулярно		
редко		
2. Домашние задания выполнялись		
всегда		
регулярно		
редко		
3.Подготовка дополнительной литературы к урокам:		
всегда		
регулярно		
редко		
никогда		
4.Отношение к учебе в целом		
положительное		
безразличное		
негативное		
5.Участие в работе класса на уроках:		
постоянное		
инициативное		
регулярное		
частое		
редкое		
6. Уровень познавательного интереса:		

интерес проявляется часто		
редко		
почти никогда		
7. Ответственность и самостоятельность в учебной деятельности		
всегда самостоятелен		
нуждается в сопровождении и помощи		
самостоятельность проявляется редко		
уклоняется от самостоятельности		
8. Глубина усвоения материала:		
воспроизводит с элементами собственного творчества		
воспроизводит знания полностью		
воспроизводит знания частично		
9. Организация учебной деятельности:		
готов к уроку самостоятельно		
готов к уроку с напоминанием		
не готов к уроку		
10. Оформление работ		
по всем требованиям		
требования частично нарушены		
аккуратно		
грязно		
11. Темп работы:		
опережает темп работы класса с высоким качеством		
опережает темп работы класса с недостаточным качеством		
соответствует темпу урока		

отстает от темпа урока		
12. Понимание смысла учебной деятельности:		
формирует цель учебной деятельности		
формулирует цель с помощью учителя		
не умеет формулировать цель		
13. Умение организовывать и контролировать свою работу на уроке		
всегда		
иногда		
редко		
14. Взаимоотношения с товарищами		
положительные		
безразличные		
негативные		
15. Соблюдение норм и правил поведения:		
отличное		
хорошее		
удовлетворительное		
плохое		
16. Общие учебные навыки усвоены		
на высоко уровне		
на среднем уровне		
на среднем уровне		
ниже среднего		