**Протокол**

**заседания Штаба воспитательной работы**

**№ 1 от 4.09.2023 г.**

**Присутствовали: все члены ШВР**

**Повестка заседания:**

1. План работы ШВР на 2023-2024 учебный год.
2. Анализ профилактической работы за 2022-2023 учебный год.
3. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь.
4. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2023 – 2024уч.года.
5. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся
6. Об организации и проведении месячника безопасности «Внимание – дети»

**По первому вопросу слушали** зам. директора по ВР Гармаеву Ж.В., которая познакомила с проектом плана Штаба воспитательной работы на 2023-2024

 **Решили:** утвердить план Штаба воспитательной работы на 2023-2024 учебный год.

**По второму вопросу слушали** зам. директора по ВР Гармаеву Ж.В., которая представила анализ профилактической работы за 2022-2023 учебный год .

**Решили:** профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

**По третьему вопросу слушали** зам. директора по ВР Гармаеву Ж.В., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2023 года (в соответствии с планом воспитательной работы школы на 2023-2024 учебный год).

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2023-2024 учебный год):

1. своевременное выявление учащихся группы риска;
2. активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;

3) повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;

1. проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
2. развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков

«группы риска», занятость в системе дополнительного образования;

1. обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

По итогам летней кампании на профилактическом учете состоят 2 несовершеннолетних: Ужегов Иван и Зенченко Никита.

Екимцова А.К., социальный педагог, предложила наставником, которого необходимо закрепить за учащимися, состоящими на профилактическом учете , Мучкина Павла Алексеевича

**Решили:** утвердить план работы на сентябрь 2023 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Наставнику, социальному педагогу, педагогу-психологу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на всех видах профилактического учета (подготовить планы работы на период 1 учебной четверти).

Утвердить кандидатуру наставника.

**По четвертому вопросу слушали** социального педагога Екимцову А.К. которая представила алгоритм сбора информации при составления социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

**Решили:** социальному педагогу 05.09. 2023 года распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы.

Классным руководителям в период с 05.09. 2023 года по 15.09. 2023 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

Социальному педагогу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса.

Социальному педагогу в срок до 02.10.2022 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 1 полугодие 2023-2024
**По пятому вопросу слушали** зам. директора по ВР Гармаеву Ж.В., которая, рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно - разъяснительную работу с учащимися и родителями

.Учащимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

**Решили:**

Провести информационные классные часы, по классам с привлечением медицинского работника. Ответственные классные руководители.

Составить и сдать списки участников социально-педагогического тестирования в срок до 15.09.2023. Ответственная Редченко С.В..

**По шестому вопросу слушали** зам. директора по ОБ Екимцову А.К.о проведении краевой недели безопасности дорожного движения. Необходимо участие всех классов.

**Решили:** Ознакомить классных руководителей с планом проведения краевой недели безопасности дорожного движения. Ответственная Екимцова А.К. Провести анализ проведения запланированных мероприятий в срок до 01.10.2022. Ответственная Екимцова А.К.

Директор

Емельянова М.И.

**Протокол**

**заседания Штаба воспитательной работы МБОУ «Рыбинская СОШ № 7 имени Героя Советского Союза Г.П. Кузьмина»**

**№ 2 от 02.10.2022 г.**

**Присутствовали:** Все члены ШВР

**Повестка заседания:**

* 1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 1), план мероприятий на октябрь.
	2. Информация о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
	3. Об учете внеурочной занятости учащихся.
	4. Об организации занятости учащихся в период осенних каникул.
	5. Профилактика работы по соблюдению Закона – 1539.

.

**По первому вопросу** слушали зам. директора по ВР, Гармаеву Ж.В.. с результатами работы по протоколу № 1:

информация по социальному паспорту Екимцовой А.К. на 1 полугодие 2022-2023 уч.года была собрана вовремя вовремя, социальный паспорт школы был актуализирован.

в период сентябрь 2023 года с учащимися, состоящими на профилактическом учете, была проведена профилактическая работа в соответствии с планами наставников, социального педагога, педагога-психолога;

в сентябре проведены классные часы по разъяснению требований Закона № 15-39 КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних ..».

Далее выступила зам. директора по ВР Гармаева Ж.В., которая предложила план основных мероприятий на октябрь 2023 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2023-2024 учебный год).

**Решили:** утвердить план работы на октябрь 2023 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Работы по выполнению протокола № 1 считать удовлетворительной.

**По второму вопросу слушали** социального педагога Хромову Е.А., которая представила список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, а также результаты заседания совета профилактики за сентябрь 2023 года.

По результатам профилактической работы планируется в октябре 2023 года подготовить ходатайство в ОПДН (ОП) ПО о снятии с учета двух несовершеннолетних: Зенченко Никиты и Зенченко Андрея.

**Решили:** утвердить список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете. Наставникам, педагогу-психологу, социальному педагогу продолжить профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете.

Результаты работы Совета профилактики считать удовлетворительными.

**По третьему вопросу слушали** зам. директора по ВР Гармаеву Ж.В. которая выступила с предложением плана внеурочной занятости учащихся, который включает в себя работу кружков, секций, клубов по интересам.

**Решили:** утвердить план работы внеурочной занятости учащихся.

Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

**По четвертому вопросу слушали** зам. директора по ВР,Гармаеву Ж.В.. которая выступила с предложением плана занятости учащихся в период осенних каникул.

Далее выступила социальный педагог Хромова Е.А., представив план занятости несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, в период осенних каникул.

**Решили:** утвердить планы работы в период осенних каникул 2023 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

**По пятому вопросу слушали** зам. директора по ВР Гармаева Ж.В., которая выступила с анализом профилактической работы в рамках соблюдения Закона – 1539 за период летних каникул.

В период реализации летней кампании задержанных по нарушению Закона 15-39 среди учащихся не было.

**Решили:** считать работу по профилактике нарушений в рамках Закона 15- 39 считать удовлетворительной.

Классным руководителям провести классные часы по соблюдению Закона 15-39 до 04.11.2022 года. Отчет о проделанной работе предоставить заместителю директора по ВР .

Продолжить работу в данном направлении.

Директор

Емельянова М.И.