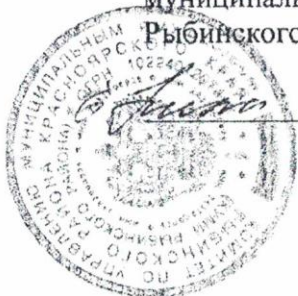


СОГЛАСОВАН  
Руководитель  
Комитета по управлению  
муниципальным имуществом  
Рыбинского района



Е. А. Никитина

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
администрации Рыбинского района  
Красноярского края  
от 16.01.2020 г. № 15-п  
Глава Рыбинского района



А. Н. Мишин

СОГЛАСОВАН  
Руководитель  
Управления образования  
администрации Рыбинского района



Т. Н. Еленцова

# У с т а в

## Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Рыбинская средняя общеобразовательная школа № 7 имени Героя Советского Союза Г.П. Кузьмина»

ПРИНЯТ  
общим собранием работников  
Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Рыбинская средняя  
общеобразовательная школа № 7»  
Протокол от «10» января 2020 г. № 2



Директор МБОУ «Рыбинская СОШ № 7»  
М.И. Емельянова

с. Рыбное  
2020 г.

Учредительный документ  
юридического лица  
ОГРН 1022401296510  
в новой редакции представлен  
при внесении в ЕГРЮЛ записи  
от «12» января 2020 г.  
за ГРН 0202400079616  
Межрайонная инспекция  
Федеральной налоговой службы №23  
по Красноярскому краю  
вспомогательный  
инспектор  
(должность)  
Попугалова И.А.  
(И.О.)  
(подпись)

## ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

ПРИНЯТЫ	УТВЕРЖДЕНЫ	ЗАРЕГИСТРИРОВАНЫ
05 февраля 1998 года решением Совета Рыбинской средней общеобразовательной школы №7	Распоряжением Комитета по управлению муниципальным имуществом от 05.02.1998 года	28 мая 1998 года Постановлением Главы Рыбинского района № 176
2003 год, решением Совета Рыбинской средней общеобразовательной школы №7	Распоряжением Комитета по управлению муниципальным имуществом, 2003 год	«02» апреля 2003 года Межрайонной инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам № 7 по Красноярскому краю, ОГРН 2032401160746
2004 год, решением Совета Рыбинской средней общеобразовательной школы №7	Распоряжением Комитета по управлению муниципальным имуществом Рыбинского района от 22.03.2004 года № 15	02 апреля 2004 года Межрайонной инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам № 7 по Красноярскому краю, ОГРН 1022401296510, ГРН 2042401160415
22 января 2008 года общим собранием трудового коллектива (протокол № 1)	Приказом Управления образования администрации Рыбинского района Красноярского края от 06.02.2008 года № 50	07 февраля 2008 года Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №7 по Красноярскому краю, ОГРН 1022401296510, ГРН 2082448001194
24 сентября 2010 года общим собранием трудового коллектива (протокол № 2)	Распоряжением Управления образования администрации Рыбинского района Красноярского края от 27.09.2010 года № 18-р	05 октября 2010 года Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №7 по Красноярскому краю, ОГРН 1022401296510, ГРН 2102448019793
06 мая 2011 года общим собранием трудового коллектива (протокол № 2)	Постановлением администрации Рыбинского района Красноярского края от 11.05.2011 года № 219-П	19 мая 2011 года Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 7 по Красноярскому краю, ОГРН 1022401296510, ГРН 2112448008066
28 февраля 2012 года общим собранием трудового коллектива (протокол № 2)	Постановлением администрации Рыбинского района Красноярского края от 02.03.2012 года № 86-П	06 марта 2012 года Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №7 по Красноярскому краю, ОГРН 1022401296510, ГРН 2122448005271

08 декабря 2014 года общим собранием трудового коллектива (протокол № 2)	Постановлением администрации Рыбинского района Красноярского края от 11.12.2014 года № 762-п	22 декабря 2014 года Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №7 по Красноярскому краю, ОГРН 1022401296510, ГРН 2142448048390
27 февраля 2017 года общим собранием работников (протокол № 2)	Постановлением администрации Рыбинского района Красноярского края от 22.05.2017 года № 283-п	30.05.2017 Межрайонной ИФНС России №23 по Красноярскому краю, ГРН 2172468598828
10 января 2020 года общим собранием работников (протокол № 2)	Постановлением администрации Рыбинского района Красноярского края от _____ 2020 г. № _____	_____ Межрайонной ИФНС России №__ по Красноярскому краю, ГРН _____

## Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ .....	9
3. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ .....	11
4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ....	14
5. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.....	21
6. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ .....	25
7. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ .....	39
8. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ, ЛИКВИДАЦИИ И ИЗМЕНЕНИЯ ТИПА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ .....	40
9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	41

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Образовательная организация Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Рыбинская средняя общеобразовательная школа № 7 имени Героя Советского Союза Г.П. Кузьмина» (далее по тексту – Образовательная организация) создано муниципальным образованием Рыбинский район Красноярского края в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью оказания муниципальных услуг, выполнения работ и (или) исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования и является правопреемником Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Рыбинская средняя общеобразовательная школа № 7».

1.1.1. Наименование образовательной организации восстановлено на основании Постановления Совета Министров РСФСР от 26.10.1965 № 1239 «О присвоении имен Героев Советского Союза школам и профессионально-техническим училищам».

1.2. Настоящий Устав является учредительным документом Образовательной организации в соответствии со статьей 52 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 25 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и основным локальным актом в системе правового регулирования на уровне Образовательной организации. Все иные локальные акты, принимаемые на данном уровне, не могут противоречить настоящему Уставу.

1.3. Образовательная организация является некоммерческой организацией в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет ее на уставные цели.

Организационно-правовая форма Образовательной организации: муниципальное учреждение.

Тип муниципального учреждения: бюджетное.

Тип Образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.4. Наименование Образовательной организации:

полное наименование: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Рыбинская средняя общеобразовательная школа № 7 имени Героя Советского Союза Г.П. Кузьмина»;

сокращенное наименование: МБОУ «Рыбинская СОШ № 7 имени Героя Советского Союза Г.П. Кузьмина».

1.5. Место нахождения Образовательной организации:

Юридический адрес: 663970, Российская Федерация, Красноярский край, Рыбинский район, с. Рыбное, ул. Кузьмина, 1а.

Фактический адрес места осуществления образовательной деятельности: 663970, Российская Федерация, Красноярский край, Рыбинский район, с. Рыбное, ул. Кузьмина, 1а.

1.6. Учредителем Образовательной организации является муниципальное образование Рыбинский район Красноярского края.

Собственником имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления, является муниципальное образование Рыбинский район Красноярского края. Права собственника имущества осуществляет Учредитель.

Функции и полномочия Учредителя Образовательной организации от имени муниципального образования Рыбинский район Красноярского края осуществляет администрация Рыбинского района Красноярского края (далее также по тексту – администрация Рыбинского района) и органы администрации Рыбинского района

(структурные подразделения администрации Рыбинского района): Управление образования администрации Рыбинского района (далее также по тексту – Управление образования) и Комитет по управлению муниципальным имуществом Рыбинского района (далее также по тексту – Комитет по управлению муниципальным имуществом) в рамках полномочий, определенных в Положениях об этих органах.

Функции и полномочия Учредителя Образовательной организации в области принятия решений о создании, реорганизации, изменении типа, ликвидации Образовательной организации, согласования решения о создании или ликвидации филиала Образовательной организации, утверждения Устава Образовательной организации, изменений, дополнений в Устав, обеспечения содержания зданий и сооружений Образовательной организации, прилегающих к ним территорий, закрепления за Образовательной организацией определенной территории муниципального образования Рыбинский район Красноярского края, организации бесплатной перевозки учащихся до Образовательной организации и обратно между поселениями и других полномочий, установленных действующим законодательством, осуществляет администрация Рыбинского района.

Функции и полномочия Учредителя Образовательной организации в области финансовых полномочий, формирования и утверждения муниципального задания для Образовательной организации, иных полномочий Учредителя Образовательной организации за исключением функций и полномочий, отнесенных к ведению администрации Рыбинского района и Комитета по управлению муниципальным имуществом согласно Устава Рыбинского района Красноярского края, Положения о Комитете по управлению муниципальным имуществом и настоящего Устава, осуществляет Управление образования.

Образовательная организация находится в ведении Управления образования. Управление образования в рамках своих полномочий осуществляет координацию и регулирование деятельности Образовательной организации.

Функции и полномочия Учредителя Образовательной организации в области имущественных прав осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Рыбинского района. Отношения между Комитетом по управлению муниципальным имуществом и Образовательной организацией определяются договором оперативного управления имуществом.

Место нахождения Учредителя: 663960, Российская Федерация, Красноярский край, Рыбинский район, г. Заозерный, ул. Калинина, д. 2.

В целях настоящего Устава термины «Учредитель», «Собственник имущества» применяются к органу, к компетенции которого относится осуществление конкретных полномочий.

1.7. Образовательная организация в отношении имущества, закрепленного за ней на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

1.8. В своей деятельности Образовательная организация руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами и подзаконными актами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора Красноярского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, органов управления образованием всех уровней, решениями (постановлениями, распоряжениями) администрации Рыбинского района, муниципальными правовыми актами Рыбинского района Красноярского края, приказами Управления образования и

распоряжениями Комитета по управлению муниципальным имуществом, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним локальными актами.

1.9. Образовательная организация является юридическим лицом и обладает правами юридического лица с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

Правоспособность Образовательной организации прекращается в момент внесения записи об исключении Образовательной организации из единого государственного реестра юридических лиц.

1.10. Образовательная организация имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в органах казначейства, вывеску и круглую печать со своим полным и сокращенным наименованием и наименованием Учредителя на русском языке, штамп и бланки со своим полным и сокращенным наименованием и наименованием Учредителя на русском языке, может иметь собственную эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

1.11. Образовательная организация вступает в гражданские правоотношения от своего имени и вправе совершать любые, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу юридические действия.

1.12. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в её распоряжении денежных средств, а также всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Образовательной организацией собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией собственником этого имущества или приобретенного Образовательной организацией за счет выделенных собственником имущества Образовательной организации средств, а также недвижимого имущества.

По обязательствам Образовательной организации, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Образовательной организации, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Образовательной организации.

1.13. Образовательная организация может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации.

1.14. Образовательная организация не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.15. Право Образовательной организации осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам возникает с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.16. Право Образовательной организации на выдачу своим выпускникам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документа установленного образца о соответствующем уровне общего образования возникает с момента её государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.17. Лицензирование образовательной деятельности и государственная аккредитация Образовательной организации осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.18. Образовательная организация самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами. Образовательная организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима

пребывания учащихся.

Структурные подразделения Образовательной организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Образовательной организации, находящимся в её оперативном управлении, и действуют на основании Устава Образовательной организации и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного приказом директора Образовательной организации.

Руководители структурных подразделений назначаются директором Образовательной организации.

1.19. В Образовательной организации не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

Принуждение учащихся Образовательной организации к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.20. Организация питания учащихся возлагается на Образовательную организацию. Расписание занятий в Образовательной организации предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания учащихся.

Обеспечение питанием учащихся за счет бюджетных ассигнований бюджета Красноярского края осуществляется в случаях и в порядке, которые установлены органами государственной власти Красноярского края.

1.21. Организация охраны здоровья учащихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Образовательной организацией.

Организация оказания первичной медико-санитарной помощи учащимся осуществляется органами исполнительной власти в сфере здравоохранения. Первичная медико-санитарная помощь оказывается учащимся медицинскими организациями, а также образовательными организациями, осуществляющими медицинскую деятельность в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья. Оказание первичной медико-санитарной помощи учащимся в Образовательной организации осуществляется в Образовательной организации либо в случаях, установленных органами государственной власти субъекта Российской Федерации, в медицинской организации. При оказании первичной медико-санитарной помощи учащимся в Образовательной организации Образовательная организация обязана предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для оказания указанной помощи.

1.22. Образовательная организация при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья учащихся, в том числе обеспечивает: наблюдение за состоянием здоровья учащихся; проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации; соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов; расследование и учет несчастных случаев с учащимися во время пребывания в Образовательной организации в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

1.23. Образовательная организация исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Ответственность за организацию этой работы возлагается на директора Образовательной организации.



## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

2.1. Предметом деятельности Образовательной организации является оказание услуг (выполнение работ) по реализации предусмотренных федеральными законами, законами Красноярского края, нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Рыбинского района Красноярского края функций и полномочий в сфере образования.

2.2. Образовательная организация осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создает благоприятные условия для разностороннего развития личности, в т. ч. возможности удовлетворения потребности учащегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.3. Целями деятельности, для которых создана Образовательная организация, являются:

- создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования, если образование данного уровня гражданин получает впервые;

- формирование общей культуры личности учащихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

- воспитание у учащихся взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования.

2.4. Образовательная организация осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) реализация образовательных программ:

- основные общеобразовательные программы – образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования; адаптированные основные общеобразовательные программы для детей с ограниченными возможностями здоровья;

- дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической, военно-патриотической, иной направленности;

2) создание необходимых условий для получения качественного образования лицам с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья; предоставление необходимых условий для обучения детей-инвалидов;

3) обучение на дому;

4) предоставление психолого-педагогической помощи учащимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

5) проведение промежуточной и итоговой аттестации для экстернов;

б) предоставление родителям (законным представителям) учащихся консультативной помощи;

7) организация отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время; организация работы лагеря с дневным пребыванием.

2.5. Деятельность Образовательной организации основывается на принципах обеспечения права каждого человека на образование, недопустимости дискриминации в сфере образования; гуманистического характера образования, приоритета жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности; светского характера образования; свободы выбора получения образования согласно склонностям и потребностям человека, создания условий для самореализации каждого человека, свободного развития его способностей, включая предоставление права выбора форм получения образования, форм обучения, организации, осуществляющей образовательную деятельность, направленности образования в пределах, предоставленных системой образования, а также предоставление педагогическим работникам свободы в выборе форм обучения, методов обучения и воспитания; автономии Образовательной организации, соблюдения академических прав и свобод педагогических работников и учащихся, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», информационной открытости и публичной отчетности Образовательной организации; демократического характера управления образованием, обеспечения прав участников образовательного процесса на участие в управлении Образовательной организацией.

2.6. В соответствии с предусмотренными в п. 2.4. основными видами деятельности Образовательная организация выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Управлением образования.

2.7. Образовательная организация вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к её основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.4. настоящего Устава, в целях, указанных в пункте 2.3 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.8. Образовательная организация вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.9. Оказание платных образовательных услуг, не предусмотренных муниципальным заданием, осуществляется в соответствии с Положением о платных образовательных услугах, в котором указаны конкретные нормативно-правовые документы, в соответствии с которыми оказываются платные образовательные услуги, цель организации данных услуг, условия и порядок предоставления услуг, форма их оплаты и порядок распределения полученных доходов. Положение о платных образовательных услугах и перечень платных образовательных услуг разрабатываются и утверждаются Образовательной организацией по согласованию с Управлением образования.

2.10. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

2.11. При оказании платных образовательных услуг Образовательной организацией заключается договор в письменной форме об оказании платных образовательных услуг с потребителем таких услуг.

2.12. Доход от деятельности, указанной в пункте 2.8. настоящего Устава, используется Образовательной организацией в соответствии с уставными целями.

2.13. Образовательная организация вправе вести приносящую доход деятельность, не являющуюся основным видом её деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям при условии, если такая деятельность указана в Уставе.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Образовательной организации, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.14. Образовательная организация осуществляет следующие дополнительные виды приносящей доход деятельности:

- организация питания учащихся за счет средств родителей (законных представителей), работников Образовательной организации;
- сдача в аренду недвижимого и (или) движимого имущества (с согласия Комитета по управлению муниципальным имуществом);
- оказание дополнительных платных услуг населению в электронном документообороте: оказание непосредственной услуги по работе с документами, услуги типографии и коммуникаций;
- оказание дополнительных платных услуг по организации досуговой, оздоровительной деятельности, массовых мероприятий общественно-культурного, спортивного назначения;
- проведение консультаций, лекций, семинаров, конференций по вопросам, относящимся к компетенции Образовательной организации;
- подготовка, издание, распространение (за исключением розничной торговли) научной и учебно-методической литературы, иных изданий, связанных с дополнительным образованием; подбор, систематизация, тиражирование и распространение нормативно-справочных и иных документов и материалов, в том числе на периодической основе; осуществление прочих видов издательской деятельности;
- разработка грантовых программ, подготовка заявок на получение грантов, осуществление консультационной деятельности в данной области;
- осуществление экспертизы программ, проектов, рекомендаций, методик, других документов и материалов по профилю работы Образовательной организации;
- проведение психологической диагностики, тестирования, консультаций логопеда;
- организация различного рода курсов, семинаров, лекций, консультаций для населения;
- организация и проведение ярмарок ремесел;
- организация информационного обеспечения.

В случае осуществления Образовательной организацией видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, Образовательная организация приобретает право осуществлять указанные виды деятельности только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Образовательной организации.

Имущество, приобретённое за счет приносящей доход деятельности, учитывается на отдельном балансе.

2.15. При реализации дополнительных общеразвивающих программ деятельность учащихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях, ансамбле, театре и другое).

Организация образовательного процесса дополнительного образования детей предусматривает возможность участия родителей (законных представителей) учащихся в работе объединений с согласия педагога дополнительного образования и без включения их в списочный состав объединений.

### **3. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

3.1. Образовательная организация самостоятельна в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и

принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Образовательной организации.

3.2. Образовательная организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам.

3.3. К компетенции Образовательной организации относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Образовательной организации;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Образовательной организации;

8) прием учащихся в Образовательную организацию;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) поощрение учащихся в соответствии с установленными Образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

12) индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ и поощрений учащихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Образовательной организации;

16) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ. Порядок организации социально-психологического тестирования обучающихся устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

17) создание условий для занятия учащихся физической культурой и спортом;

18) приобретение или изготовление бланков документов об образовании, об обучении, медалей «За особые успехи в учении»;

19) содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

21) обеспечение создания и ведения официального сайта Образовательной организации в сети "Интернет";

22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Образовательная организация вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

3.5. Образовательная организация вправе устанавливать специальные поощрения для учащихся, проявивших выдающиеся способности, и иные меры стимулирования указанных учащихся. Критерии, порядок отбора учащихся, проявивших выдающиеся способности, порядок предоставления таких поощрений и мер стимулирования учащихся определяются локальным нормативным актом Образовательной организации.

3.6. Образовательная организация вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены самой Образовательной организацией.

3.7. Образовательная организация вправе устанавливать требования к одежде учащихся, в том числе требования к её общему виду, цвету, фасону, видам одежды учащихся, знакам отличия, и правила её ношения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Соответствующий локальный нормативный акт Образовательной организации применяется с учетом мнения Совета учащихся, Совета родителей (законных представителей) учащихся, а также представительного органа работников Образовательной организации.

Образовательная организация устанавливает требования к одежде учащихся в соответствии с типовыми требованиями, утвержденными уполномоченным органом государственной власти Красноярского края.

3.8. Образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Образовательной организации.

3.9. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Образовательной организации.

3.10. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.11. Образовательная организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о её деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на своем официальном сайте в сети «Интернет» в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

## **4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

4.1. В Образовательной организации образовательная деятельность осуществляется на русском языке.

4.2. Общее образование в Образовательной организации реализуется по трем уровням:

- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование.

4.3. Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

4.4. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

4.5. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

4.6. Дополнительное образование в Образовательной организации включает в себя такой подвид, как дополнительное образование детей и взрослых. Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

4.7. Правила приема в Образовательную организацию на обучение по образовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Образовательной организацией самостоятельно.

Между Образовательной организацией и лицом, зачисленным на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица) заключается договор об образовании в простой письменной форме.

4.8. Образовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

4.9. Количество и наполняемость классов в Образовательной организации определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм, гигиенических требований и контрольных нормативов, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

Количество учащихся в классе определяется исходя из расчета соблюдения нормы площади на одного обучающегося, соблюдении требований к расстановке мебели в учебных помещениях, в том числе удаленности мест для занятий от светонесущей стены, требований к естественному и искусственному освещению.

При наличии необходимых условий и средств для обучения возможно деление классов по учебным предметам на группы.

4.10. Содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования определяется образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

4.11. Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

4.12. Сроки получения начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

4.13. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения общеобразовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

4.14. Общеобразовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Образовательной организацией.

4.15. Образовательная организация разрабатывает общеобразовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

4.16. Общеобразовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение учащихся.

Учебный план общеобразовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности учащихся и формы их промежуточной аттестации.

4.17. С учетом потребностей учащихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий Образовательная организация при реализации общеобразовательных программ организует обучение на основе индивидуальных учебных планов.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке,

установленном локальными нормативными актами Образовательной организации.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Образовательной организацией с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

4.18. В дополнение к обязательным предметам Образовательная организация вводит предметы для организации обучения по выбору учащихся (далее элективные курсы), направленные на развитие способностей личности.

4.19. Организация образовательной деятельности в Образовательной организации по общеобразовательным программам может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

4.20. Форма получения общего образования (в Образовательной организации, вне Образовательной организации) и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.21. Обучение в Образовательной организации с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с учащимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

4.22. По усмотрению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося общее образование может быть получено вне Образовательной организации – в форме семейного образования. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе Управление образования.

Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

4.23. Общеобразовательные программы реализуются Образовательной организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Использование сетевой формы реализации общеобразовательных программ осуществляется на основании договора.

4.24. При реализации общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

4.25. При реализации общеобразовательных программ Образовательной организацией может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания общеобразовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

4.26. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе адаптированным основным общеобразовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое составляется Образовательной организацией самостоятельно.

4.27. Учебная нагрузка, в том числе внеучебная нагрузка учащихся, расписание занятий определяются Образовательной организацией в соответствии с требованиями государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

4.28. Учебный год в Образовательной организации начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Начало учебного года может переноситься Образовательной организацией при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения – не более чем на три месяца.

4.29. Режим занятий, продолжительность учебной недели определяются



Образовательной организацией самостоятельно и регламентируются локальными нормативными актами Образовательной организации.

4.30. В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Образовательной организацией самостоятельно и регламентируются локальными нормативными актами Образовательной организации.

Для обучающихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

4.31. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются Образовательной организацией самостоятельно и регламентируются локальными нормативными актами Образовательной организации.

4.32. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

4.33. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

В следующий класс могут быть условно переведены учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам.

Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Учащиеся в Образовательной организации по общеобразовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.34. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Управления образования учащийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Образовательную организацию до получения основного общего образования.

4.35. По решению Образовательной организации за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Образовательной организации как меры дисциплинарного взыскания.

Порядок применения к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается в соответствии с действующим законодательством об образовании.

4.36. Освоение учащимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Государственная итоговая аттестация проводится в порядке и в форме, которые установлены законодательством Российской Федерации.

4.37. Выпускникам Образовательной организации, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

4.38. Лицам, завершившим обучение по образовательным программам основного общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию (набравшим по сдаваемым учебным предметам минимальное количество первичных баллов, без учета результатов, полученных при прохождении повторной государственной итоговой аттестации) и имеющим итоговые отметки «отлично» по всем учебным предметам учебного плана, изучавшимся на уровне основного общего образования, выдается аттестат об основном общем образовании с отличием и приложение к нему.

4.39. Лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, имеющим итоговые отметки «отлично» по всем учебным предметам учебного плана, изучавшимся на уровне среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию (без учета результатов, полученных при прохождении повторной государственной итоговой аттестации) и набравшим:

не менее 70 баллов на ЕГЭ соответственно по русскому языку и математике профильного уровня или 5 баллов на ЕГЭ по математике базового уровня;

в случае прохождения выпускником 11 класса государственной итоговой аттестации в форме ГВЭ – 5 баллов по обязательным учебным предметам;

в случае выбора выпускником различных форм прохождения государственной итоговой аттестации (ЕГЭ и ГВЭ) – 5 баллов по сдаваемому обязательному учебному предмету в форме ГВЭ и ЕГЭ по математике базового уровня, а также не менее 70 баллов по сдаваемому обязательному учебному предмету в форме ЕГЭ.

Образовательная организация одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании вручает медаль «За особые успехи в учении», образец, описание и порядок выдачи которой устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.40. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Образовательной организацией.

4.41. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Образовательной организации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

4.42. Содержание общего образования и условия организации обучения и воспитания учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной основной общеобразовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

4.43. В Образовательной организации при осуществлении образовательной деятельности по адаптированным основным общеобразовательным программам создаются специальные условия для получения образования учащимися с ограниченными возможностями здоровья.

4.44. Обучение учащихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими учащимися, так и в отдельных классах.

4.45. Особенности организации образовательной деятельности для учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются действующим законодательством Российской Федерации.

4.46. Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами

умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.47. Для учащихся, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Образовательную организацию, обучение по основным общеобразовательным программам организуется Образовательной организацией на дому. Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации и обращение родителей (законных представителей) учащихся в письменной форме.

Порядок регламентации и оформления отношений Образовательной организации и родителей (законных представителей) учащихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому определяется нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти Красноярского края.

4.48. Участниками образовательных отношений в Образовательной организации являются учащиеся, педагогические работники Образовательной организации, родители (законные представители) учащихся.

Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений определяются действующим законодательством и закрепляются локальными нормативными актами Образовательной организации.

4.49. Порядок комплектования Образовательной организации работниками регламентируется её Уставом. Для работников Образовательной организации работодателем является данная Образовательная организация.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 Трудового Кодекса Российской Федерации;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем статьи 331 Трудового Кодекса Российской Федерации;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй статьи 331 Трудового Кодекса Российской Федерации, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы,

чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

Наряду с указанными в статье 76 Трудового Кодекса Российской Федерации случаями работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) педагогического работника при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 Трудового Кодекса Российской Федерации. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) педагогического работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

4.50. Трудовые отношения работника и Образовательной организации регулируются трудовым договором, заключенным в письменной форме, условия которого не должны противоречить трудовому законодательству Российской Федерации. Трудовые отношения могут быть прекращены на основаниях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.51. На педагогического работника Образовательной организации с его согласия приказом директора Образовательной организации могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с учащимися в классе.

4.52. Проведение аттестации педагогических работников Образовательной организации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой Образовательной организацией.

Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников Образовательной организации осуществляется аттестационной комиссией, формируемой уполномоченным органом государственной власти Красноярского края. Аттестация педагогических работников Образовательной организации в целях установления квалификационной категории проводится по их желанию. По результатам аттестации педагогическим работникам устанавливается первая или высшая квалификационная категория сроком на пять лет. Срок действия квалификационной категории продлению не подлежит.

Порядок проведения аттестации педагогических работников устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.53. Педагогическим работникам Образовательной организации запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, склонению учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для пропаганды исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признакам социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в т.ч. посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим

Конституции Российской Федерации.

Педагогический работник Образовательной организации не вправе оказывать платные образовательные услуги учащимся в Образовательной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.54. Увольнение работника Образовательной организации осуществляется при возникновении оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.55. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания в Образовательной организации создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.56. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Образовательной организации, который принимается с учетом мнения Совета учащихся, Совета родителей (законных представителей) учащихся, а также представительного органа работников Образовательной организации.

4.57. В целях обеспечения равных возможностей, защиты прав и интересов учащихся, создания условий для формирования безопасного образовательного пространства и безопасной образовательной среды в Образовательной организации создается служба медиации. Порядок создания, организации работы службы медиации и принятия решений устанавливается локальным нормативным актом Образовательной организации, который принимается с учетом мнения Совета учащихся, Совета родителей (законных представителей) учащихся.

4.58. Дисциплина в Образовательной организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

## **5. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

5.1. Комитет по управлению муниципальным имуществом закрепляет за Образовательной организацией имущество, находящееся в муниципальной собственности Рыбинского района Красноярского края. Объекты собственности, закрепленные Комитетом по управлению муниципальным имуществом за Образовательной организацией, находятся в оперативном управлении Образовательной организации с момента передачи имущества, если иное не установлено актом Комитета по управлению муниципальным имуществом, отражаются на самостоятельном балансе Образовательной организации. Образовательная организация владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ней на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя, назначением имущества и договором между Образовательной организацией и Комитетом по управлению муниципальным имуществом.

Земельные участки, необходимые для выполнения Образовательной организацией своих уставных задач, предоставляются ей на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с законодательством Российской Федерации. Образовательная организация не вправе распоряжаться данными земельными участками.

5.2. Образовательная организация несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ней на праве оперативного управления собственности. Контроль деятельности Образовательной организации в этой

части осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом.

5.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Образовательная организация обязана:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;
- предоставлять сведения об имуществе для учета в реестре муниципальной собственности Рыбинского района Красноярского края в установленном порядке.

5.4. Списание закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, осуществляется по согласованию с Комитетом по управлению муниципальным имуществом в соответствии с действующими муниципальными правовыми актами Рыбинского района Красноярского края.

Списание иного закрепленного за Образовательной организацией движимого имущества осуществляется Образовательной организацией самостоятельно в порядке, установленном действующим законодательством.

5.5. Муниципальная собственность, закрепленная за Образовательной организацией, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством Красноярского края и правовыми актами органов местного самоуправления Рыбинского района Красноярского края, принятыми в пределах своих полномочий.

5.6. Образовательная организация вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Образовательной организацией, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Образовательной организации ее Учредителем на приобретение такого имущества, в пределах полномочий, установленных настоящим Уставом, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. Комитет по управлению муниципальным имуществом вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Образовательной организацией либо приобретенное Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Образовательной организации, Комитет по управлению муниципальным имуществом вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.8. Образовательная организация вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

Образовательная организация с согласия Комитета по управлению муниципальным имуществом, на основании договора между Образовательной организацией и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания учащихся Образовательной организации. Между Образовательной организацией и медицинским учреждением отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

5.9. Имущество Образовательной организации и риски, связанные с её деятельностью, могут страховаться в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.10. Образовательная организация без согласия Комитета по управлению муниципальным имуществом не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Комитетом по управлению муниципальным имуществом или приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым

имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Образовательной организацией своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества могут определяться в порядке, установленном Учредителем в отношении муниципальных бюджетных учреждений.

Перечень особо ценного движимого имущества Образовательной организации определяется Управлением образования по согласованию с Комитетом по управлению муниципальным имуществом и утверждается постановлением администрации Рыбинского района.

5.11. Крупная сделка может быть совершена Образовательной организацией только с предварительного согласия:

Управления образования в случае, если крупная сделка или несколько взаимосвязанных сделок связаны с распоряжением денежными средствами при условии, что цена такой сделки превышает десять процентов балансовой стоимости активов Образовательной организации, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

Комитета по управлению муниципальным имуществом в случае, если крупная сделка или несколько взаимосвязанных сделок связаны с отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Образовательной организации, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Руководитель Образовательной организации несет перед Образовательной организацией ответственность в размере убытков, причиненных Образовательной организацией в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства и настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.12. Принятие решения об одобрении сделок с участием Образовательной организации, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях», относится к полномочиям Управления образования.

5.13. Источниками формирования имущества Образовательной организации в денежной и иных формах могут быть:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- бюджетные средства;
- имущество, переданное Образовательной организации собственником;
- средства, полученные за предоставление платных образовательных услуг;
- доход, полученный от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно;
- субсидии по итогам участия в конкурсах;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.14. Финансовое обеспечение деятельности Образовательной организации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации посредством предоставления субсидии.

5.15. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового

обеспечения выполнения этого задания определяются Учредителем.

5.16. Муниципальное задание для Образовательной организации в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами ее деятельности формирует и утверждает Управление образования.

Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема финансового обеспечения муниципального задания в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.17. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Образовательной организацией осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Образовательной организацией Комитетом по управлению муниципальным имуществом или приобретенных Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Комитета по управлению муниципальным имуществом недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.18. Образовательная организация осуществляет в порядке, определенном Учредителем, полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме. Финансовое обеспечение данных полномочий осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

5.19. Образовательная организация осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в органах казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.20. Образовательная организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.21. Образовательная организация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных образовательных и иных предусмотренных Уставом Образовательной организации услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение Образовательной организацией указанных дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения её деятельности за счет средств Учредителя.

5.22. Образовательная организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

5.23. Образовательная организация использует бюджетные средства в соответствии с утверждённым Управлением образования планом финансово-хозяйственной деятельности.

В плане финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы Образовательной



организации, получаемые как из бюджета и внебюджетных источников, так и от осуществления приносящей доход деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от муниципальной собственности, закрепленной за Образовательной организацией на праве оперативного управления, и иной деятельности.

5.24. Бухгалтерское обслуживание финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации, бухгалтерский учет и отчетность осуществляются через Муниципальное казенное учреждение «Межведомственная бухгалтерия Рыбинского района» на основании договора.

5.25. Образовательная организация имеет право образовывать фонд накопления и фонд потребления и другие аналогичные по назначению фонды за счет доходов от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, оставшихся в распоряжении Образовательной организации после уплаты обязательных платежей.

5.26. Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляется Образовательной организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Заключение гражданско-правовых договоров осуществляется Образовательной организацией от своего имени.

5.27. Образовательная организация обязана:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;
- исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;
- согласовывать с Комитетом по управлению муниципальным имуществом сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества.

5.28. Развитие материально-технической базы Образовательной организации осуществляется самой Образовательной организацией самостоятельно согласно утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности.

Расходы на капитальный и текущий ремонт зданий и помещений Образовательной организации, обустройство прилегающих территорий несет Учредитель.

## **6. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ**

6.1. Управление Образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Компетенция Учредителя в области управления Образовательной организацией определяется действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и в обязательном порядке включает:

- организацию предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в Образовательной организации (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

- организацию предоставления дополнительного образования детей в Образовательной организации (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Красноярского края);

- выполнение функций и полномочий Учредителя Образовательной организации при её создании;

- принятие решения о реорганизации, изменении типа, ликвидации Образовательной организации, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- установление порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации Образовательной организации, а также утверждения Устава Образовательной организации;
- согласование решения о создании или ликвидации филиала Образовательной организации;
- утверждение Устава, изменений и дополнений в Устав Образовательной организации;
- учет детей, подлежащих обучению по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление Образовательной организации за конкретными территориями муниципального района;
- обеспечение содержания зданий и сооружений Образовательной организации, обустройство прилегающих к ним территорий;
- установление норматива финансового обеспечения образовательной деятельности Образовательной организации за счет средств местного бюджета;
- установление порядка определения видов и перечней особо ценного движимого имущества;
- установление порядка формирования муниципального задания и порядка финансового обеспечения выполнения этого задания;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- установление порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Образовательной организации, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Образовательной организации по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- установление порядка определения платы за оказание Образовательной организацией сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания услуг, относящихся к её основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, если иное не предусмотрено федеральным законом;
- приостановление приносящей доход деятельности, если она идет в ущерб уставной деятельности Образовательной организации, до решения суда по этому вопросу;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Образовательной организацией;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду;
- обеспечение контроля за сохранностью и эффективным использованием имущества и земельных участков, закрепленных за Образовательной организацией; проведение экспертной оценки последствий сдачи в аренду этого имущества, предшествующей заключению договора аренды;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Образовательной организации и об использовании закрепленного за ней имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации;
- формирование и утверждение муниципального задания в отношении Образовательной организации;
- утверждение годового плана финансово-хозяйственной деятельности

Образовательной организации; внесение изменений и (или) дополнений в утвержденный годовой план финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации; осуществление контроля формирования плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации на текущий год;

- осуществление контроля исполнения Образовательной организацией плана финансово-хозяйственной деятельности и муниципального задания;

- назначение и освобождение от должности директора Образовательной организации;

- согласование программы развития Образовательной организации;

- определение перечня особо ценного движимого имущества;

- предварительное согласование совершения Образовательной организацией крупной сделки; принятие решения об одобрении сделок с участием Образовательной организации, в совершении которых имеется заинтересованность;

- запрашивание и получение информации о финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации; заслушивание отчета директора Образовательной организации по итогам года;

- установление соответствия расходования денежных средств и использования имущества, закрепленного за Образовательной организацией, целям, предусмотренным настоящим Уставом;

- осуществление в пределах своей компетенции контроля деятельности Образовательной организации;

- информационно-методическое обеспечение деятельности Образовательной организации;

- обеспечение перевода совершеннолетних учащихся с их согласия и несовершеннолетних учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные организации в случае прекращения деятельности Образовательной организации, аннулирования лицензии на право ведения образовательной деятельности, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

- осуществление иных функций и полномочий Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Рыбинского района Красноярского края.

6.3. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организации.

Директор не может совмещать свою должность с другой руководящей должностью в Образовательной организации или вне её.

6.4. Права и обязанности директора Образовательной организации, его компетенция в области управления Образовательной организацией:

- осуществляет общее руководство основной деятельностью Образовательной организации, подотчетен Управлению образования;

- действует без доверенности от имени Образовательной организации, представляет интересы Образовательной организации во всех органах государственной власти, органах местного самоуправления, во всех предприятиях, учреждениях и организациях, в судах;

- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, заключает сделки, договоры, контракты, соответствующие целям деятельности Образовательной организации, выдает доверенности;

- является распорядителем финансовых средств Образовательной организации, в пределах своей компетенции; открывает и закрывает в учреждениях казначейства лицевые и расчетные счета Образовательной организации в порядке, предусмотренном

действующим законодательством;

- разрабатывает и представляет на утверждение план финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации по расходованию бюджетных и внебюджетных средств и организует его исполнение;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы Образовательной организации, учет и хранение документации Образовательной организации, организует делопроизводство;

- утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Образовательной организации;

- осуществляет подбор, расстановку кадров, прием на работу и увольнение работников Образовательной организации в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности; заключает и расторгает с работниками трудовые договоры; заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;

- распределяет учебную нагрузку педагогических работников Образовательной организации по согласованию с представительным органом работников Образовательной организации;

- устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады работников в пределах финансовых средств с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами;

- принимает решение о поощрениях, дисциплинарных и материальных взысканиях к работникам Образовательной организации;

- устанавливает доплаты и другие выплаты в пределах имеющихся средств в соответствии с локальными актами Образовательной организации, с учетом мнения представительного органа работников Образовательной организации, по решению комиссии по распределению фонда стимулирующих надбавок и доплат;

- создает условия для творческого роста педагогических работников Образовательной организации, применения ими современных, инновационных форм и методов обучения;

- организует и совершенствует методическое обеспечение образовательного процесса в Образовательной организации, содействует деятельности педагогических организаций, методических объединений, ученических и родительских объединений;

- организует аттестацию педагогических работников Образовательной организации;

- издает приказы, распоряжения по вопросам, входящим в компетенцию Образовательной организации, дает указания, обязательные для исполнения работниками Образовательной организации, учащимися и их родителями (законными представителями);

- формирует контингент учащихся Образовательной организации с учетом поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса в соответствии с требованиями санитарного законодательства;

- готовит мотивированное представление Педагогическому совету об исключении учащегося из Образовательной организации; на основании решения Педагогического совета издает приказ об исключении учащегося из Образовательной организации;

- утверждает календарный учебный график Образовательной организации, учебный план Образовательной организации, расписание учебных занятий, правила внутреннего распорядка учащихся, правила внутреннего трудового распорядка Образовательной организации, иные локальные акты по вопросам, входящим в компетенцию Образовательной организации, организует и контролирует их исполнение;

- организует работу по подготовке Образовательной организации к процедурам лицензирования и государственной аккредитации;

- планирует и организует образовательный процесс в Образовательной организации в соответствии с требованиями законодательства об образовании, Уставом Образовательной организации, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации

Образовательной организации, осуществляет контроль организации и результатов образовательного процесса, несет ответственность за качество и эффективность работы Образовательной организации;

- контролирует совместно со своими заместителями деятельность педагогов, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий и учебно-воспитательных мероприятий;

- организует разработку программы развития Образовательной организации и представляет ее на согласование Управлению образования и Управляющему совету Образовательной организации; утверждает и организует реализацию утвержденной программы развития Образовательной организации;

- организует разработку, утверждение и внедрение в образовательный процесс образовательных и учебных программ и других учебно-методических документов;

- утверждает после согласования с Педагогическим советом Образовательной организации «школьный компонент» общеобразовательных программ;

- организует в соответствии с запросами учащихся, их родителей (законных представителей) предоставление дополнительных образовательных услуг;

- является председателем педагогического совета и членом Управляющего совета Образовательной организации;

- назначает руководителей методических объединений и творческих групп, классных руководителей, секретаря педагогического совета;

- обеспечивает материально-технические и другие условия осуществления образовательного процесса в Образовательной организации, выполнение правил и нормативных требований противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов, антитеррористической защищенности;

- обеспечивает создание в Образовательной организации необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания учащихся, контролирует эту работу исполнителями;

- обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления;

- обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций и оборудования, организует осмотры и ремонт зданий Образовательной организации;

- распоряжается имуществом и средствами Образовательной организации в порядке и пределах, установленных действующим законодательством и Уставом Образовательной организации, несет ответственность за целевое использование бюджетных средств;

- предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

- вносит предложения Учредителю о создании или ликвидации филиала Образовательной организации;

- представляет Управляющему совету на утверждение отчет по итогам учебного и финансового года для последующего доклада Учредителю и отчета перед общественностью, содействует его обнародованию;

- в области охраны труда обеспечивает:

- назначение ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в учебных кабинетах, мастерских, спортзале, а также во всех подсобных помещениях, утверждает должностные инструкции лиц, ответственных за охрану труда;

- безопасность работников и учащихся Образовательной организации при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении образовательного процесса, а также используемых материалов;

- применение средств индивидуальной и коллективной защиты работников и учащихся Образовательной организации;

- условия труда на каждом рабочем и учебном месте, соответствующие требованиям охраны труда и техники безопасности;

- режим труда и отдыха работников Образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Красноярского края;
  - условия проведения мероприятий с учащимися Образовательной организации в соответствии с требованиями противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозидемического режимов;
  - приобретение и выдачу в соответствии с установленными нормами специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств работникам Образовательной организации, занятым на работах с вредными или опасными условиями труда;
  - обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда и проверку знаний работниками Образовательной организации требований охраны труда, недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке указанные обучение, инструктаж и проверку знаний требований охраны труда;
  - организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих и учебных местах, а также за правильностью применения работниками Образовательной организации средств индивидуальной и коллективной защиты;
  - проведение аттестации рабочих мест по условиям труда с последующим предоставлением гарантий и компенсаций, предусмотренных действующим законодательством и (или) локальными актами Образовательной организации;
  - проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований) работников Образовательной организации, внеочередных медицинских осмотров (обследований) работников Образовательной организации по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров;
  - недопущение работников Образовательной организации к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, а также в случае медицинских противопоказаний;
  - информирование работников Образовательной организации об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
  - предоставление органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;
  - выполнение предписаний должностных лиц органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные законодательством сроки;
  - ознакомление работников Образовательной организации с требованиями охраны труда;
  - перевод работника Образовательной организации с его письменного согласия на другую имеющуюся работу, в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, не противопоказанную работнику по состоянию здоровья;
- имеет право применить к работникам Образовательной организации дисциплинарные взыскания, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации

Федерации, за неисполнение или ненадлежащее исполнение требований охраны труда;

- имеет право применить к учащимся Образовательной организации дисциплинарные взыскания, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Образовательной организации, за неисполнение или ненадлежащее исполнение требований техники безопасности;
- обязан соблюдать законодательство Российской Федерации, а также обеспечить его соблюдение при осуществлении Образовательной организацией её деятельности;
- несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- решает все другие вопросы текущей деятельности Образовательной организации, не отнесенные к компетенции Управляющего совета и Учредителя, осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Красноярского края и муниципальными правовыми актами Рыбинского района Красноярского края;
- несет ответственность перед учащимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом;
- в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Красноярского края, муниципальными правовыми актами Рыбинского района Красноярского края, решениями Учредителя, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

Директору Образовательной организации в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки:

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки, устанавливаются законодательством Красноярского края и обеспечиваются за счет бюджетных ассигнований бюджета Красноярского края;
- иные права в соответствии с законодательством об образовании Российской Федерации.

6.5. В Образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: общее собрание работников Образовательной организации, Управляющий совет Образовательной организации, Педагогический совет Образовательной организации, Методический совет Образовательной организации.

В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов Образовательной организации, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Образовательной организации создаются и действуют: Совет учащихся Образовательной организации, Совет родителей (законных представителей) учащихся Образовательной организации, родительские собрания (общее и класса), профессиональный союз работников и их представительный орган.

Органы управления действуют на основании Устава Образовательной организации и положений об органах управления.

6.6. Общее собрание работников Образовательной организации является постоянно действующим коллегиальным органом управления Образовательной организации. Общее собрание работников составляют все работники Образовательной организации.

Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей работников Образовательной организации. Решения общего собрания работников Образовательной организации принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании. Процедура голосования определяется общим собранием работников Образовательной организации.

Общее собрание работников Образовательной организации собирается по мере необходимости, но не реже чем два раза в год.

К компетенции общего собрания работников Образовательной организации относится:

- разработка и принятие Устава Образовательной организации, изменений и дополнений в Устав;
- обсуждение правил внутреннего трудового распорядка Образовательной организации по представлению директора Образовательной организации с учетом мнения представительного органа;
- обсуждение и принятие коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета директора Образовательной организации о выполнении коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии Образовательной организации по распределению надбавок и доплат; обсуждение и принятие Положения об оплате труда работников Образовательной организации;
- избрание членов комиссии по трудовым спорам;
- выдвижение коллективных требований работниками Образовательной организации и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора.

6.7. Управляющий совет Образовательной организации является коллегиальным органом, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и решающим вопросы, относящиеся к компетенции Образовательной организации.

В состав Управляющего совета входят: директор, представители родителей (законных представителей) учащихся, представители работников Образовательной организации, представители учащихся, достигшие возраста 14 лет, осваивающие образовательные программы основного общего и среднего общего образования, представитель Управления образования, попечители, иные граждане, заинтересованные в развитии Образовательной организации.

Общее количество членов Управляющего совета – 11 человек.

Формирование состава Управляющего совета осуществляется за счет процедур выборов, делегирования, назначения, кооптации и вхождения по должности. Процесс формирования и осуществление деятельности Управляющего совета регламентируется локальным актом Образовательной организации – Положением об Управляющем совете. Сформированный состав Управляющего совета утверждается Управлением образования.

Состав Управляющего совета избирается сроком на 3 года.

Председатель Управляющего совета избирается из состава Управляющего совета. Председателем Управляющего совета не могут быть избраны: директор Образовательной организации, представитель Управления образования, представитель учащихся, не достигший возраста 18 лет.

К компетенции Управляющего совета Образовательной организации относится:

- согласование Программы развития Образовательной организации;
- согласование правил внутреннего распорядка для обучающихся в Образовательной организации;
- согласование режима занятий учащихся по представлению Педагогического



совета Образовательной организации, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий;

- согласование положения о договорных отношениях между Образовательной организацией и родителями (законными представителями) учащихся;
- согласование локального нормативного акта Образовательной организации о порядке оказания Образовательной организацией дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг, перечня образовательных услуг;
- согласование годового плана мероприятий Образовательной организации;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Образовательной организации, определение направления и порядка их расходования;
- рассмотрение жалоб и заявлений учащихся, родителей (законных представителей) на действие (бездействие) педагогического и административного персонала Образовательной организации;
- осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Образовательной организации; рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Образовательной организации;
- заслушивание и утверждение отчета директора Образовательной организации по итогам учебного и финансового года для последующего доклада Учредителю и отчета перед общественностью;
- принятие решений и рассмотрение вопросов об установлении требований к одежде учащихся в период занятий в Образовательной организации;
- рассмотрение предложений о создании или ликвидации филиала Образовательной организации;
- рассмотрение проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;
- согласование по представлению директора Образовательной организации расходования средств, полученных Образовательной организацией от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- внесение предложений Учредителю по содержанию зданий и сооружений Образовательной организации и прилегающих к ним территорий, сдаче в аренду закрепленных за Образовательной организацией объектов собственности;
- ходатайство, при наличии оснований, перед Учредителем о награждении и (или) применении иных мер поощрения директора Образовательной организации, а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия, о расторжении с ним трудового договора.

Состав Управляющего совета Образовательной организации избирается сроком на 3 года.

Управляющий совет Образовательной организации формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Избираемыми членами Управляющего совета Образовательной организации являются представители родителей (законных представителей) учащихся, представители работников Образовательной организации, представители учащихся старших классов (9, 10, 11 классы).

Представители работников Образовательной организации избираются в Управляющий совет Образовательной организации на общем собрании работников Образовательной организации открытым голосованием.

Представители родителей (законных представителей) учащихся избираются в Управляющий совет Образовательной организации на Совете родителей (законных представителей) учащихся Образовательной организации открытым голосованием.

Представители учащихся избираются в Управляющий совет Образовательной организации на Совете учащихся Образовательной организации открытым голосованием.

В состав Управляющего совета Образовательной организации входит по должности директор Образовательной организации, а также назначенный представитель Учредителя.

В состав Управляющего совета Образовательной организации кооптируются по решению последнего представители местной общественности, органов местного самоуправления, лица, заинтересованные в успешном функционировании и развитии Образовательной организации, которые могут оказывать реальное содействие Образовательной организации.

Общее количество членов Управляющего совета Образовательной организации – не менее 10 и не более 15 человек. Члены Управляющего совета Образовательной организации исполняют свои полномочия на общественных началах.

Председатель Управляющего совета Образовательной организации избирается из состава Управляющего совета. Председателем Управляющего совета Образовательной организации не могут быть избраны: директор Образовательной организации, представитель Учредителя, представитель учащихся, не достигший возраста 18 лет.

Учредитель Образовательной организации вправе распустить Управляющий совет Образовательной организации, если последний не проводит свои заседания в течение периода времени более шести месяцев или систематически (более двух раз) принимает решения, противоречащие законодательству Российской Федерации и Красноярского края, положениям настоящего Устава.

Заседания Управляющего совета Образовательной организации проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев, а также по инициативе Председателя Управляющего совета Образовательной организации, по требованию директора Образовательной организации, представителя Учредителя Образовательной организации, по заявлению членов Управляющего совета Образовательной организации, подписанному не менее, чем одной четвертой частью членов от списочного состава Управляющего совета Образовательной организации.

Заседания Управляющего совета Образовательной организации считаются правомочными, если присутствовало не менее половины его членов. Решения Управляющего совета Образовательной организации принимаются квалифицированным большинством (не менее 2/3 от числа присутствующих на заседании членов) по следующим вопросам:

- согласование Программы развития Образовательной организации;
- ходатайство, при наличии оснований, перед Учредителем о расторжении трудового договора с директором Образовательной организации.

По другим вопросам, относящимся к компетенции Управляющего совета Образовательной организации, решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Управляющего совета Образовательной организации.

Решения Управляющего совета Образовательной организации, принятые им в порядке исполнения полномочий, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса Образовательной организации.

Решения и протоколы заседаний Управляющего Совета Образовательной организации включаются в номенклатуру дел Образовательной организации и доступны для ознакомления всем участникам образовательного процесса Образовательной организации.

Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета Образовательной организации, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Управляющего совета Образовательной организации возлагается на директора Образовательной организации.

Права и обязанности членов Управляющего совета Образовательной организации, регламент его работы, другие вопросы функционирования Управляющего совета

Образовательной организации определяются Положением об Управляющем совете Образовательной организации, утверждаемом Управляющим советом Образовательной организации.

6.8. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Образовательной организации по рассмотрению основных вопросов организации образовательного процесса. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Образовательной организации, включая совместителей.

Председателем Педагогического совета является директор Образовательной организации.

Педагогический совет Образовательной организации созывается директором Образовательной организации по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета Образовательной организации проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Образовательной организации.

Заседания Педагогического совета Образовательной организации являются правомочными, если на нем присутствовало не менее двух третей педагогических работников Образовательной организации и решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогических работников. Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

Ход Педагогического совета и его решение оформляются протоколом. Протоколы хранятся в Образовательной организации постоянно.

Решения Педагогического совета Образовательной организации, принятые в соответствии с законодательством Российской Федерации и в целях реализации которых издается приказ директора Образовательной организации, являются обязательными для выполнения всеми членами педагогического коллектива Образовательной организации. Организацию выполнения решений Педагогического совета Образовательной организации осуществляет директор Образовательной организации и ответственные лица, указанные в решении.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- разработка образовательных программ Образовательной организации, Программы развития Образовательной организации;

- разработка и утверждение плана работы Образовательной организации на учебный год;

- рассмотрение и согласование календарного учебного графика Образовательной организации;

- разработка, согласование и представление на утверждение компонента Образовательной организации федерального государственного образовательного стандарта общего образования («школьного компонента») и профилей обучения;

- определение и согласование списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- принятие решений о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации учащихся;

- решение вопросов о допуске учащихся выпускных 9-х, 11-х классов к государственной (итоговой) аттестации;

- рассмотрение вопросов предоставления учащимся, проявившим выдающиеся способности, поощрений и иных мер стимулирования в соответствии с локальным нормативным актом Образовательной организации;

- принятие решений о переводе учащихся в следующий класс, условном переводе учащегося в следующий класс;

- рассмотрение вопроса направления учащегося на психолого-медико-

педагогическую комиссию;

-рассмотрение вопросов по усмотрению родителей (законных представителей) учащихся об оставлении учащегося на повторное обучение; о переводе учащегося на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;

-рассмотрение вопроса отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Образовательной организации как меры дисциплинарного взыскания;

-обсуждение в случае необходимости успеваемости и поведения отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей);

-обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания образования;

-организация работы по повышению квалификации педагогических работников Образовательной организации, развитию их творческих инициатив;

- делегирование представителей педагогического коллектива Образовательной организации в Управляющий совет;

- выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава.

6.9. Методический совет Образовательной организации (далее – Методический совет) – это коллегиальный орган управления Образовательной организации, формируемый в целях развития творческого потенциала педагогических работников. Методический совет создается приказом директора Образовательной организации сроком на учебный год. В состав Методического совета входят:

- директор Образовательной организации и его заместители;
- руководители методических объединений;
- председатели творческих групп, разрабатывающих узловые педагогические проблемы, актуальные для Образовательной организации;
- наиболее опытные педагогические работники Образовательной организации.

Методический совет при необходимости создает временные творческо-инициативные группы по различным направлениям методической работы, кооперируя председателей данных групп в состав Методического совета. Структурными подразделениями Методического совета Образовательной организации являются предметные методические объединения педагогических работников Образовательной организации. Общее руководство предметными методическими объединениями педагогических работников осуществляют руководители предметных методических объединений.

Председателем Методического совета является заместитель директора Образовательной организации по учебно-воспитательной работе.

К компетенции Методического совета Образовательной организации относится:

- определение и формулировка приоритетных и стартовых педагогических проблем, способствование консолидации творческих усилий всего педагогического коллектива для их успешного разрешения;
- осуществление стратегического планирования методической работы Образовательной организации;
- создание благоприятных условий для проявления и развития творческой инициативы педагогических работников Образовательной организации;
- способствование формированию педагогического самосознания учителя как педагога-организатора образовательного процесса, строящего педагогическое общение на гуманистических принципах сотрудничества;
- способствование совершенствованию научно-теоретической, методической и методологической профессиональных компетентностей педагогических работников, навыков научно-исследовательской работы, приемов педагогического мастерства;

- рассмотрение и представление на утверждение директору Образовательной организации рабочих образовательных программ учебных предметов, курсов, модулей;
- оказание методической помощи молодым специалистам Образовательной организации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников Образовательной организации;
- анализ состояния и результативности методической работы в Образовательной организации; внесение предложений по совершенствованию методической работы в Образовательной организации; участие в реализации инновационных проектов;
- выполнение иных полномочий, вытекающих из настоящего Устава.

Заседания Методического совета проходят по мере надобности, но не реже трех раз в год. Все заседания Методического совета протоколируются, объявляются открытыми, на них может присутствовать любой педагогический работник с правом совещательного голоса. Протоколы заседаний Методического совета хранятся в Образовательной организации в соответствии с нормами делопроизводства.

Заседание Методического совета считается правомочным при наличии не менее двух третьих его членов. Решения Методического совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим считается голос председателя. В случае необходимости решения Методического совета могут приниматься тайным голосованием.

6.10. С целью учета мнения родителей (законных представителей) учащихся по вопросам управления Образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних учащихся и родителей (законных представителей) учащихся, в Образовательной организации созданы Совет родителей, классные родительские собрания, являющиеся совещательными органами Образовательной организации.

В состав классных родительских собраний входят все родители (законные представители) учащихся класса.

Полномочия классных родительских собраний:

- избирать представителей в Совет родителей в количестве одного человека;
- заслушивать информацию директора Образовательной организации, его заместителей или классного руководителя о соблюдении прав участников образовательного процесса;
- оказывать содействие педагогическому коллективу в проведении необходимой работы с неблагополучными семьями;
- оказывать помощь в организации деятельности кружков, секций, в проведении воспитательных мероприятий;
- рекомендовать представителей родителей в Управляющий совет Образовательной организации.

Заседания классных родительских собраний протоколируются, протоколы хранятся в Образовательной организации в соответствии с нормами делопроизводства.

Совет родителей избирается на классных родительских собраниях. В состав Совета родителей входят представители родителей (законных представителей) учащихся в количестве одного человека от каждого класса. Из своего состава Совет родителей избирает председателя и секретаря. Совет родителей работает по плану и регламенту, которые согласованы с директором Образовательной организации.

Решения Совета родителей являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, которые приняты в соответствии с законодательством Российской Федерации и в целях реализации которых издается приказ директора по Образовательной организации.

Полномочия Совета родителей:

- участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов,

- затрагивающих права и законные интересы учащихся Образовательной организации и родителей (законных представителей) учащихся;
- выражать обязательное к учету мнение при принятии локальных нормативных актов Образовательной организации, затрагивающих права и законные интересы учащихся и родителей (законных представителей) учащихся;
  - участвовать в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
  - оказывать содействие директору Образовательной организации в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся, свободного развития личности, в защите законных прав и интересов учащихся, в организации и проведении общешкольных мероприятий;
  - избирать представителей в Управляющий совет Образовательной организации из числа предложенных классными родительскими собраниями;
  - организовывать работу с родителями (законными представителями) учащихся по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье;
  - совместно с администрацией Образовательной организации контролировать организацию качества питания учащихся, медицинского обслуживания;
  - осуществлять взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций и уклада жизни Образовательной организации;
  - осуществлять взаимодействие с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних учащихся.

Заседания классных родительских собраний, Совета родителей являются правомочными, если на их заседании присутствует не менее 2/3 состава и решения считаются принятыми, если за них проголосовало не менее половины присутствующих. При равенстве голосов решающим считается голос председателя.

Срок полномочий Совета родителей – 1 год с момента его формирования.

Срок полномочий классного родительского собрания – бессрочный.

6.11. Совет учащихся Образовательной организации (далее – Совет учащихся) является коллегиальным органом управления Образовательной организацией и формируется по инициативе учащихся с целью учета их мнения по вопросам управления Образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся.

Совет учащихся действует на основании Положения о Совете учащихся Образовательной организации (далее – Положение).

Совет учащихся формируется из числа учащихся 5-11 классов Образовательной организации, избираемых на классных собраниях на добровольной основе, имеющих интерес и склонность к организации общешкольных дел, стремление к созданию в Образовательной организации условий для развития творческих способностей учащихся. Норма представительства от класса 1-2 человека.

Деятельность Совета учащихся направлена на всех учащихся Образовательной организации.

Совет учащихся имеет право:

- участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся Образовательной организации;
- готовить и вносить предложения в органы управления Образовательной организации по его оптимизации с учетом интересов учащихся, корректировке расписания учебных занятий, организации отдыха учащихся;
- выражать обязательное к учету мнение при принятии локальных нормативных актов Образовательной организации, затрагивающих права и

законные интересы учащихся;

- участвовать в рассмотрении и выражать мнение по вопросам, связанным с нарушениями учащимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка Образовательной организации;
- участвовать в разработке и реализации системы поощрений учащихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Совета учащихся и общественной жизни Образовательной организации;
- участвовать в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- запрашивать и получать в установленном порядке от органов управления Образовательной организации необходимую для деятельности Совета учащихся информацию;
- вносить предложения по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений Образовательной организации;
- пользоваться в установленном порядке информацией, имеющейся в распоряжении органов управления Образовательной организации;
- информировать учащихся о деятельности Образовательной организации;
- рассматривать обращения, поступившие в Совет учащихся Образовательной организации.

Заседания Совета учащихся созываются председателем Совета учащихся по собственной инициативе либо по требованию не менее чем одной трети его членов. Очередные заседания Совета учащихся проводятся не реже одного раза в месяц.

Председательствует на заседаниях Совета учащихся председатель Совета учащихся либо, в его отсутствие, один из его заместителей.

Заседание Совета учащихся правомочно, если на нем присутствует более половины избранных членов Совета учащихся. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета учащихся, присутствующих на заседании. Каждый член Совета учащихся при голосовании имеет право одного голоса. Передача права голоса другому лицу не допускается.

По итогам заседания составляется протокол заседания Совета учащихся, который подписывает председательствующий на заседании.

Совет учащихся ежегодно отчитывается о выполнении задач перед учащимися Образовательной организации.

## **7. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

7.1. Для осуществления уставной деятельности Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, которые не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

7.2. Деятельность Образовательной организации регламентируется следующими видами локальных нормативных актов:

- приказы и распоряжения директора Образовательной организации;
- положения;
- инструкции;
- правила;
- программы;
- планы;
- должностные инструкции работников Образовательной организации;
- штатное расписание;

- методические рекомендации;
- графики;
- режим работы;
- решения органов управления Образовательной организации
- и другие.

7.3. Локальные акты Образовательной организации утверждаются директором Образовательной организации.

7.4. При принятии локальных нормативных актов Образовательной организации, затрагивающих права учащихся и работников Образовательной организации, учитывается мнение Совета учащихся, Совета родителей, Педагогического совета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников Образовательной организации.

## **8. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ, ЛИКВИДАЦИИ И ИЗМЕНЕНИЯ ТИПА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

8.1. Образовательная организация может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок реорганизации Образовательной организации устанавливается Учредителем.

8.2. Ликвидация Образовательной организации может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Учредителем;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

Учредитель в случае принятия решения о ликвидации Образовательной организации назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Образовательной организации.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации Образовательной организации не допускается без учета мнения жителей сельских поселений, обслуживаемых Образовательной организацией.

8.3. При ликвидации Образовательной организации имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

8.4. Ликвидация Образовательной организации вследствие признания её несостоятельной (банкротом) не допускается.

8.5. Образовательная организация считается ликвидированной с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.6. В случае прекращения деятельности при ликвидации или реорганизации Образовательной организации, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, лишения Образовательной организации государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации, Учредитель берёт на себя ответственность за перевод учащихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации соответствующего типа.

8.7. При реорганизации и ликвидации Образовательной организации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.



8.8. Изменение типа Образовательной организации не является ее реорганизацией. При изменении типа Образовательной организации в ее учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

8.9. Изменение типа бюджетного учреждения в целях создания казенного учреждения, а также изменение типа казенного учреждения в целях создания бюджетного учреждения осуществляются в порядке, установленном Учредителем.

8.10. Образовательная организация при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные Уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных Образовательной организации до изменения ее типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

## **9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Устав, изменения (дополнения) в Устав принимаются общим собранием работников Образовательной организации.

9.2. Устав, изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Устав, изменения в Устав Образовательной организации (Устав в новой редакции) вступают в силу с момента их государственной регистрации.

9.4. Предыдущая редакция Устава Образовательной организации утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава.

9.5. В Образовательной организации должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с её Уставом.



Прочитано и скреплено печатью на 4 (четыре) листах

Ведущий специалист - эксперт межрайонной инспекции М.П.Понкратова